

REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW OPIEKI NAD DZIECKIEM DO LAT 7 LUB OSOBĄ ZALEŻNĄ ORAZ ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

§ 1 Informacje ogólne

1. Realizatorem projektu są Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji oraz ALDEO Systemy Zarządzania Sp. z o.o. zwany dalej Realizatorem
2. Tytuł projektu: Program wsparcia przedsiębiorczości wśród kobiet
3. Nr Projektu: RPPK.07.03.00-18-0052/17
4. Okres realizacji projektu: 1.12.2017 r. - 30.06.2019 r.
5. Zasięg terytorialny projektu:
powiat jasielski, strzyżowski, brzozowski, przemyski ziemski, leski, bieszczadzki, niżański, lubaczowski, kolbuszowski, leżajski, przeworski.
6. Adres biura projektowego:
 - a) ALDEO Systemy Zarządzania Sp. z o.o. ul. Partyzantów 1A, 35-242 Rzeszów
 - b) w czasie realizacji mogą także okresowo działać biura lokalne projektu, o których Realizator informować będzie na bieżąco na stronie internetowej projektu: www.kobiety.aldeo.pl oraz www.kobiety.ida-system.pl
7. Projekt realizowany jest w ramach dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.3 Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.
8. Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:
 - a) **Projekt** – projekt „Program wsparcia przedsiębiorczości wśród kobiet”, realizowany przez Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji oraz ALDEO Systemy Zarządzania Sp. z o.o. zwanego w Regulaminie Realizatorem
 - b) **Instytucja Pośrednicząca** - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
 - c) **Realizator** – podmioty realizujące projekt, tj. Instytut Doskonalenia Kadr i Administracji oraz ALDEO Systemy Zarządzania Sp. z o.o.
 - d) **Biuro Projektu** – miejsce prowadzenia Projektu z dostępem do Kadry Projektu. Zlokalizowane:
 - przy ul. Partyzantów 1A, 35-242 Rzeszów, tel. 533 130 400, 17 861 22 44, strona internetowa: www.kobiety.aldeo.pl oraz www.kobiety.ida-system.pl
 - Biura lokalne powstające na bieżąco w miarę potrzeb na terenie realizacji projektu określonej w § 1, ust. 5 ust., których adresy będą zamieszczane na bieżąco na stronie internetowej projektu: www.kobiety.aldeo.pl oraz www.kobiety.ida-system.pl
 - e) **Uczestniczka Projektu** – Kandydatka, która zostanie zakwalifikowana do Projektu.
 - f) **Beneficjentka Pomocy** – Uczestniczka projektu, która założy działalność gospodarczą i otrzyma wsparcie finansowe.
 - g) **Osoba zależna** – osoba w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99 z 2004 r., poz. 1001, z poz. zm.) wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą uczestniczącą w projekcie, pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
 - h) **Opiekun/Opiekunka** – osoba sprawująca opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną, z którą Uczestniczka projektu zawarła umowę cywilnoprawną.
 - i) **Dziecko** – pod pojęciem dziecka w niniejszym regulaminie rozumiemy dziecko do lat 7.
 - j) **Osoba blisko spokrewniona** – osoba w stopniu pokrewieństwa: małżonek, zstępni, wstępni, pasierb, zięć, synowa, rodzeństwo, ojczym, macocha, teściowa¹.

¹ Oznacza osobę blisko spokrewnioną zgodnie z art. 14 ust. 3 pkt.1 ustawy z dnia 28 lipca 1983 r. o podatku od spadków (tekst jedn.: Dz. U. z 2004r., nr 142, poz. 1514 z późn. zm).

§ 2

Zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 i osobą zależną

1. Z pokrycia kosztów opieki nad dziećmi do lat 7 lub osobami zależnymi mogą korzystać wyłącznie osoby, które nie mają innej możliwości zapewnienia tej opieki.
2. Uczestniczka projektu może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną za okres udziału w szkoleniu. Realizator zastrzega **możliwość odmowy wypłaty tych kosztów osobom dla których wyczerpią się środki przewidziane w projekcie.**
3. Jako koszt opieki należy uznać:
 - a) koszt opłaty za pobyt osoby zależnej w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad osobami zależnymi, w czasie uczestnictwa Uczestniczki projektu w szkoleniu,
 - b) koszty wynikające z legalnych (spełniających wymagania nałożone odrębnymi przepisami – podatkowe, ubezpieczeń społecznych) umów cywilnoprawnych z opiekunami (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z Uczestniczkami projektu) za okres odbywania szkolenia przez Uczestniczkę projektu.
4. **Refundacji podlegać będą wydatki ponoszone tylko i wyłącznie w trakcie odbywania szkolenia przez Uczestniczkę projektu. Refundacji nie podlegają wydatki ponoszone za opiekę w trakcie trwania doradztwa podstawowego lub specjalistycznego.**
5. Decyzja o przyznaniu zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną będzie wydawana w oparciu o kolejność zgłoszeń poprawnie wypełnionego wniosku wraz z kompletem wymaganych załączników. Uczestniczka projektu nie może z tego tytułu domagać się od Realizatora żadnych roszczeń.
6. Za koszt opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną uznaje się koszty wynikające z umowy cywilno-prawnej zawartej z Opiekunem/Opiekunką lub instytucją uprawnioną do sprawowania opieki nad osobami zależnymi, zgodnie z obowiązującym prawem.
7. W sytuacji wynajęcia Opiekuna/Opiekunki uprawnionego/uprawnionej do sprawowania opieki nad dzieckiem lub osobą zależną, na czas udziału Uczestniczki projektu w szkoleniu, Uczestniczka projektu podpisuje umowę zlecenie z Opiekunem/Opiekunką (wzór umowy do pobrania ze strony internetowej Projektu), wypłaca wynagrodzenie na podstawie rachunku do umowy zlecenia za wykonaną usługę w kwocie obliczonej na podstawie ilości dni, w których Uczestniczka projektu brała udział w szkoleniu.
8. W sytuacji pobytu osoby zależnej w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad osobami zależnymi, na czas udziału Uczestniczki projektu w szkoleniu, Uczestniczka projektu reguluje należność wynikającą z pobytu osoby zależnej w ww. instytucji i dostarcza do Biura Projektu potwierdzenie zapłaty.
9. Refundacja nie przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu oraz w przypadku przerwania odbywania szkolenia lub udziału w projekcie.
10. Uczestniczka projektu może ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną do wysokości 120,00 zł brutto za dzień opieki. Łącznie 360,00 zł brutto za 3 dni opieki nad dzieckiem lub osobą zależną w trakcie trwania szkoleń.
11. Uczestniczka projektu może wskazać Instytucję lub Opiekuna/Opiekunkę, który/która będzie się opiekować dzieckiem lub osobą zależną za okres odbywania szkolenia przez Uczestniczkę projektu (z wyłączeniem osób blisko spokrewnionych z uczestniczkami projektu).
12. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za opiekę sprawowaną nad dzieckiem lub osobą zależną.
13. Refundacja kosztów będzie wypłacana pod warunkiem posiadania przez Realizatora środków finansowych na rachunku bankowym projektu.
14. Wszystkie sprawy nie objęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Realizator.
15. Refundacja kosztów przysługuje wyłącznie po przedstawieniu ich udokumentowania w terminie określonym § 3 ust. 2 w wysokości odpowiadającej udokumentowanym i faktycznie poniesionym wydatkom.

§ 3

Wymagane dokumenty - zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną

1. Uczestniczka projektu, aby ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną powinna złożyć:
 - a) wniosek o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną stanowiący **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu;
 - b) oświadczenie o odpowiedzialności dla Uczestniczki projektu stanowiący **załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu;
 - c) w przypadku wynajęcia Opiekuna/Opiekunki
 - umowę zlecenie zawartą z Opiekunem/Opiekunką sprawującym/sprawującą opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną (**załącznik nr 6** do niniejszego Regulaminu);
 - rachunek do umowy zlecenia zawartej z Opiekunem/Opiekunką za wykonaną usługę wraz z dowodem zapłaty;
 - d) w przypadku pobytu osoby zależnej w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad osobami zależnymi:
 - rachunek lub faktura za dni pobytu osoby zależnej w instytucji uprawnionej do sprawowania opieki nad osobami zależnymi, w czasie odbywania szkoleń przez Uczestniczkę projektu,
 - dowód zapłaty rachunku lub faktury.
2. Wnioski o zwrot poniesionych kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną mogą być składane bezpośrednio w siedzibie Biura Projektu albo przesyłane pocztą w terminie do 10 dnia od zakończenia udziału w szkoleniu.

§ 4

Zasady zwrotu kosztów dojazdu

1. Uczestniczka projektu może ubiegać się o **ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU za okres udziału w szkoleniu oraz w doradztwie podstawowym** (kończących się złożeniem wniosku o przyznanie wsparcia finansowego/ Biznesplanu). Realizator zastrzega **możliwość odmowy wypłaty tych kosztów osobom, dla których wyczerpią się środki przewidziane w projekcie.**
2. Koszty dojazdu mogą być zwrócone Uczestniczkom Projektu dojeżdżającym na szkolenie przed założeniem działalności gospodarczej z miejscowości innej niż miejscowość, w której prowadzone jest szkolenie,
3. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest do wysokości ceny biletu najtańszego środka komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania Uczestniczki projektu do miejsca odbywania szkolenia.
4. Maksymalną kwotę zwrotu kosztów dojazdów na szkolenia i doradztwo podstawowe ustala się na poziomie 20 zł/osobę na dzień.
5. Wypłata odbywać się będzie w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnych dokumentów, na konto bankowe wskazane przez Uczestniczkę projektu pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie bankowym projektu.
6. Zwrot kosztów dojazdu dokonywany jest przez Realizatora z dołu po zakończeniu szkolenia na rachunek wskazany przez Uczestniczkę projektu.
7. Refundacja kosztów przysługuje wyłącznie po przedstawieniu ich udokumentowania, w wysokości odpowiadającej udokumentowanym i faktycznie poniesionym wydatkom.
8. Wnioski o zwrot poniesionych kosztów dojazdu mogą być składane bezpośrednio w siedzibie Biura Projektu albo przesyłane pocztą w terminie do 10 dnia od zakończenia udziału w szkoleniu lub doradztwie podstawowym.

§ 5

Wymagane dokumenty - zwrot kosztów dojazdu

1. Koszt przejazdu zwracany jest na podstawie złożonego przez Uczestniczkę projektu Wniosku o zwrot kosztów przejazdu.
2. W przypadku dojazdu autobusem do wniosku o zwrot kosztów przejazdu Uczestniczki projektu zobowiązana jest dołączyć wszystkie bilety (potwierdzające przejazd na szkolenie).
3. Podstawą do rozliczenia kosztów przejazdu samochodem jest wypełnione oświadczenia, będącego integralną częścią wniosku o zwrot kosztów przejazdu, o wykorzystywaniu samochodu prywatnego celem dojazdu na szkolenie wraz z kopią dowodu rejestracyjnego oraz ewentualnie

umową użyczenia pojazdu na czas trwania szkolenia (w przypadku, gdy właścicielem pojazdu jest inna osoba).

4. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje wyłącznie za dni, w których Uczestniczka projektu była obecna na szkoleniu).
5. Realizator może odmówić Uczestniczce projektu przyznania lub dokonania zwrotu kosztów przejazdu w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów.

§ 6

Procedura wypłaty zwrotu

1. Zwrot kosztów opieki/dojazdu następuje po dokonaniu weryfikacji obecności Uczestniczki projektu w poszczególnych dniach szkolenia w ramach projektu na podstawie listy obecności, po weryfikacji poprawności wniosku o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną/dojazdu oraz po weryfikacji wszystkich złożonych dokumentów. W przypadku wyczerpania się środków przewidzianych w projekcie na ten cel, Realizator zastrzega sobie możliwość odmowy wypłaty tych kosztów.
2. Weryfikacji o której mowa w § 6 ust. 1 dokonują Pracownicy projektu.
3. Refundacja dokonywana będzie na rachunek bankowy Uczestniczki projektu podany we wniosku.
4. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych, Uczestniczka projektu zobowiązana jest dostarczyć te dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Realizatora.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej projektu www.kobiety.aldeo.pl oraz www.kobiety.ida-system.pl.
2. Realizator zastrzega sobie możliwość zmian Regulaminu, co ogłaszać będzie każdorazowo na stronie internetowej Projektu www.kobiety.aldeo.pl oraz www.kobiety.ida-system.pl. Regulamin zostanie udostępniony na stronie internetowej Projektu: www.kobiety.aldeo.pl oraz www.kobiety.ida-system.pl oraz do wglądu w Biurze Projektu.

Załączniki do

Regulaminu zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną oraz zwrotu kosztów dojazdu:

1. WNIOSEK o zwrot kosztów przejazdu – załącznik nr 1
2. OŚWIADCZENIE samochód własny – załącznik nr 2
3. UMOWA UŻYCZENIA samochód użyczony - zwrot kosztów – załącznik nr 3
4. WNIOSEK o zwrot kosztów OPIEKI – załącznik nr 4
5. OŚWIADCZENIE OPIEKA – załącznik nr 5
6. Wzór Umowy zlecenia OPIEKA – załącznik nr 6